



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY do udziału w projekcie

**„Wsparcie doradcze dla firm z sektora turystyki województwa małopolskiego”**

Nr WND-POKL.08.01.01-12-022/11

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA			
Pełna nazwa przedsiębiorstwa			
Kod PKD		NIP	REGON
Typ przedsiębiorstwa <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo (definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR)	<input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo (definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR)	<input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo (definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR)
ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA			
Ulica		Nr budynku/nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Powiat		Województwo	
Tel. kontaktowy		E-mail	
ZGŁASZANI UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI			
Lp.	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Obszar doradztwa
1.			<input type="checkbox"/> Moduł I i/lub <input type="checkbox"/> Moduł II
2.			<input type="checkbox"/> Moduł I i/lub <input type="checkbox"/> Moduł II
3.			<input type="checkbox"/> Moduł I i/lub <input type="checkbox"/> Moduł II
OŚWIADCZENIE			
<p><b>Oświadczam, iż zgłaszany uczestnik/uczestniczka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest przedsiębiorcą (w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.)/pracodawcą lub osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, pracującą w dziale administracji, marketingu lub obsługi klienta (w przypadku pracownika),</li> <li>• pracuje w przedsiębiorstwie, które posiada jednostkę organizacyjną na terenie województwa małopolskiego (w przypadku pracodawcy i pracownika),</li> <li>• legitymuje się wykształceniem co najmniej średnim ze znajomością obsługi komputera w stopniu podstawowym (w przypadku pracodawcy i pracownika).</li> </ul> <p>Ponadto oświadczam, iż przedsiębiorstwo nie korzystało dotychczas ze wsparcia pomostowego w ramach Działania 6.2 oraz Poddziałania 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.</p> <p><b>Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z prawdą.</b></p>			
..... Miejscowość i data		..... Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa i pieczęć przedsiębiorstwa	

<sup>1</sup> Zgodnie z klasyfikacją MŚP w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. zmieniającego rozporządzenie Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE





## KARTA USŁUG DORADCZYCH

### w ramach projektu „Wsparcie doradcze dla firm z sektora turystyki województwa małopolskiego”

Nr WND-POKL.08.01.01-12-022/11

<b>Pełna nazwa przedsiębiorstwa</b>	
<b>ID PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	
<b>CEL USŁUGI DORADCZEJ</b> <i>Celem doradztwa powinno być rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania <b>konkretnego problemu</b>, zaś jego efektem <b>opracowanie i/lub wdrożenie</b> określonych <b>usprawnień i działań</b> w obszarze objętym usługą doradztwa.</i>	
<b>DEKLARACJA UCZESTNICTWA W WYBRANYM ZAKRESIE TEMATYCZNYM W RAMACH MODUŁU I</b>	
<b>A - PRAWO</b>	<b>B - PROMOCJA</b>
<input type="checkbox"/> A1-Przygotowanie umów z kontrahentami <input type="checkbox"/> A2-Wdrożenie i utrzymanie standardu HACCP <input type="checkbox"/> A3-Wymogi prawa żywnościowego odnośnie higieny żywości <input type="checkbox"/> A4-Przygotowywanie wniosku o zaszerogowanie obiektu hotelarskiego lub zmiany kategoryzacji obiektu <input type="checkbox"/> A5-Opracowanie pism procesowych, pozwów, zażaleń, wniosków, monitów itp. <input type="checkbox"/> A6-Windykacja należności	<input type="checkbox"/> B1-Badanie potrzeb nabywców usług hotelarskich i gastronomicznych <input type="checkbox"/> B2-Dostosowanie oferty produktowej do potrzeb i oczekiwań rynku turystycznego <input type="checkbox"/> B3-Opracowanie działań zwiększających konkurencyjność firmy na lokalnym i regionalnym rynku turystycznym <input type="checkbox"/> B4-Przygotowanie ankiety badającej zadowolenie klientów z realizacji świadczonych usług <input type="checkbox"/> B5-Usprawnienie promocji firmy i produktów <input type="checkbox"/> B6-Rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań klientów <input type="checkbox"/> B7-Opracowanie materiałów promocyjno – informacyjnych obiektów turystycznych <input type="checkbox"/> B8-Konstruowanie poprawnych przekazów informacyjnych w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej itp.





<b>C - FINANSE</b>	<b>D - ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> C1-Opracowanie szablonu budżetu do wyliczenia opłacalności organizacji imprezy</li> <li><input type="checkbox"/> C2-Ocena kondycji finansowej obiektu turystycznego</li> <li><input type="checkbox"/> C3-Wyznaczanie cen produktów i usług, wartości kosztów prowadzonej działalności turystycznej</li> <li><input type="checkbox"/> C4-Przygotowanie dokumentów do uzyskania kredytu na rozwój prowadzonej działalności</li> <li><input type="checkbox"/> C5-Przygotowanie biznes planów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> D1-Sposoby rozwiązywania konfliktów w pracy</li> <li><input type="checkbox"/> D2-Sposoby motywowania pracowników</li> <li><input type="checkbox"/> D3-Elastyczne formy zatrudnienia</li> <li><input type="checkbox"/> D4-Korzyści wynikające z wprowadzenia ocen okresowych pracowników, określenie kompetencji pracownika na danym stanowisku, diagnoza poziomu zadowolenia pracowników</li> <li><input type="checkbox"/> D5-Kompetencje i kultura osobista kadr w obiektach turystycznych</li> </ul>
<b>E - POZYSKIWANIE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH</b>	<b>F - GASTRONOMIA/HOTELARSTWO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> E1-Pozyskanie dotacji na rozwój działalności gospodarczej na obszarach wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich</li> <li><input type="checkbox"/> E2-Pozyskanie zewnętrznych środków na rozwój działalności ze środków Powiatowego Urzędu Pracy, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, funduszy pożyczkowych itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> F1-Podniesienie atrakcyjności świadczonych usług cateringowych</li> <li><input type="checkbox"/> F2-Zwiększenie oferty koktajli bezalkoholowych oraz ich skuteczną sprzedaż</li> <li><input type="checkbox"/> F3-Zwiększenie oferty organizowanych imprez zleconych (obsługa konferencji, zjazdów, itp.)</li> <li><input type="checkbox"/> F4-Profesjonalna sprzedaż win i skuteczne doradzanie gościom w zakresie doboru wina do potraw</li> <li><input type="checkbox"/> F5-Profesjonalne dekorowanie potraw</li> <li><input type="checkbox"/> F6-Własny wypiek pieczywa i ciast</li> <li><input type="checkbox"/> F7-Techniki marketingu wystawienniczego (przygotowanie „stołu wiejskiego”, prezentacja firmy podczas festynów, kiermaszy itp.)</li> <li><input type="checkbox"/> F8-Procedury i standardy obsługi gości VIP</li> <li><input type="checkbox"/> F9-Podniesienie kultury obsługi gości hotelowych w recepcji hotelu</li> <li><input type="checkbox"/> F10-Organizacja pracy w jednostkach gastronomicznych i noclegowych</li> <li><input type="checkbox"/> F11-Dostępność atrakcji turystycznych oraz wpływ elementów bazy towarzyszącej na atrakcyjność obiektów hotelarskich i gastronomicznych</li> <li><input type="checkbox"/> F12-Funkcjonowanie obiektów hotelarsko – gastronomicznych w sąsiedztwie parków narodowych, parków krajobrazowych i innych obszarów krajobrazu chronionego</li> <li><input type="checkbox"/> F13-Budowa produktu turystycznego</li> <li><input type="checkbox"/> F14-Nowoczesne techniki kulinarne</li> </ul>
<b>G - KOMUNIKACJA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> G1-Komunikacja interpersonalna</li> <li><input type="checkbox"/> G2-Prowadzenie skutecznych negocjacji z dostawcami oraz klientami</li> <li><input type="checkbox"/> G3-Techniki radzenia sobie ze stresem zawodowym</li> <li><input type="checkbox"/> G4-Techniki używane podczas skutecznego, publicznego przemawiania</li> <li><input type="checkbox"/> G5-Metody i sposoby profesjonalnej obsługi klienta, poprawa jakości świadczonych usług</li> <li><input type="checkbox"/> G6-Sposoby rozwiązywania konfliktów „pracownik-gość”, opracowanie planu działania</li> </ul>	
<b>H - POZOSTAŁE OBSZARY</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> H1-Opracowanie planu działania w przypadku sytuacji kryzysowej</li> <li><input type="checkbox"/> H2-Zarządzanie ryzykiem zawodowym w firmie</li> <li><input type="checkbox"/> H3-Przeprowadzenie poprawnego postępowania powypadkowego</li> <li><input type="checkbox"/> H4-Postępowanie w sytuacjach zagrożeń oraz udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej</li> <li><input type="checkbox"/> H5-Architektura krajobrazu i wnętrz obiektów turystycznych</li> </ul>	





**INNE OBSZARY ZAPROPONOWANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO**

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W WYBRANYM ZAKRESIE TEMATYCZNYM W RAMACH MODUŁU II**

**Z - EFEKTYWNE WYKORZYSTANIE NARZĘDZI INFORMATYCZNYCH W BIZNESIE**

- Z1-Sporządzanie kalkulacji ceny potraw za pomocą programu Excel
- Z2-Przygotowanie za pomocą dostępnych narzędzi informatycznych karty Menu
- Z3-Przygotowanie materiałów promocyjnych z wykorzystaniem programów graficznych (ulotka, folder)
- Z4-Monitorowanie czasu pracy kadry z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych (m.in. OKO SZEFA)
- Z5-Samodzielna konfiguracja sieci WIFI i dostępu do Internetu w przedsiębiorstwie
- Z6-Jak umieścić stronę WWW w Internecie
- Z7-Samodzielne stworzenie i aktualizacja strony WWW (m.in. aplikacja WebSite Evolution )
- Z8-Pozycjonowanie strony WWW jako alternatywne metody pozyskiwania Klienta przez Internet
- Z9-Doradztwo w zakresie wykorzystania funkcji pakietu MS Office w działalności gospodarczej
- Z10-Wykorzystanie Google AdWords do skutecznej kampanii promocyjnej w Internecie
- Z11-Wykorzystanie technologii VOIP w przedsiębiorstwie jako alternatywa dla telefonii stacjonarnej
- Z12-Promocja firmy na internetowych portalach społecznościowych
- Z13-Doradztwo z zakresu wdrożenia i efektywnego wykorzystania usług oferowanych przez firmę Google – narzędzia do komunikacji (poczta elektroniczna, kalendarz)
- Z14-Doradztwo z zakresu wdrożenia i efektywnego wykorzystania usług oferowanych przez firmę Google – dokumenty Google (zestaw aplikacji składającej się z edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, aplikacji do tworzenia prezentacji, prostych rysunków i formularzy HTML)
- Z15-Rozwinięcie umiejętności wyszukiwania informacji w wyszukiwarce Google
- Z16-Archiwizacja dokumentów papierowych w wersji elektronicznej i wydajne zarządzanie dokumentami elektronicznymi
- Z17-Zarządzanie bezpieczeństwem danych w firmie (tworzenie i skuteczne przywracanie kopii zapasowych)
- Z18-Tworzenie filmów i animacji promocyjnych za pomocą programu Windows Movie Maker





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**INNE OBSZARY ZAPROPONOWANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO**

--

**UWAGI – SZCZEGÓLNE OCZEKIWANIA**

--

.....  
Data

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa i pieczęć przedsiębiorstwa

