

# OPIEKA EKSPERCKA

## DLA FIRM ORAZ OSÓB PLANUJĄCYCH ZAŁOŻENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### **usługa informacyjna (bezpłatna)**

- **dla kogo?** dla przedsiębiorców
- **na czym polega?** konsultanci informują jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą. Informacje obejmują zagadnienia związane z administracyjno-prawnymi aspektami zakładania, prowadzenia i zawieszania lub zamykania działalności gospodarczej, społeczną odpowiedzialnością biznesu (CSR), ochroną własności intelektualnej, możliwością uzyskania finansowania działalności z różnych źródeł, zakresem korzystania z bazy CEIDG, platformy ePUAP, podpisu elektronicznego

### **usługa informacyjna - opieka nad klientem (bezpłatna)**

- **dla kogo?** dla przedsiębiorców
- **na czym polega?** pomoc w skorzystaniu z dostępnych w KSU usług specjalistycznych

### **usługa doradcza - asysta w zakładaniu działalności gospodarczej**

(usługa częściowo odpłatna – klient ponosi koszt 10% wartości usługi)

- **dla kogo?** dla klientów, którzy są zdecydowani na założenie działalności gospodarczej
- **na czym polega?** w ramach usługi odbywają się konsultacje nt. wyboru profilu planowanej działalności, przeprowadzane są analizy, udzielana jest pomoc w przygotowaniu biznesplanu i rejestracji działalności gospodarczej w bazie CEIDG

### **usługa doradcza – asysta w prowadzeniu działalności gospodarczej**

(usługa częściowo odpłatna – klient ponosi koszt 10% wartości usługi)

- **dla kogo?** dla przedsiębiorców
- **na czym polega?** usługa świadczona w dwóch etapach. Diagnoza potrzeb biznesowych klienta poprzedza wsparcie doradcze, obejmujące następujące zagadnienia: aspekty formalno-prawne związane z prowadzeniem firmy, marketing i organizację oraz finanse przedsiębiorstwa

### **KONTAKT: Nowy Sącz**

Lokalny Punkt Konsultacyjny

33-300 Nowy Sącz, ul. Kościuszki 9

tel. **18 444 21 31**

e-mail: [pknowysacz@marr.pl](mailto:pknowysacz@marr.pl)

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość spotkania poza biurem!*

## **USŁUGA INFORMACYJNA OBEJMUJE:**

- administracyjno-prawne aspekty zakładania, prowadzenia i zawieszania/zamykania działalności gospodarczej,
- zatrudnianie cudzoziemców,
- świadczenie usług na odległość, w tym elektronicznych,
- prawo ochrony konkurencji,
- społeczną odpowiedzialność biznesu (CSR),
- ochronę własności intelektualnej,
- systemy jakości ISO 9001 i HACCP,
- rozwój zasobów ludzkich,
- wykorzystywanie technologii informacyjnych,
- ochronę interesów klientów, konsumentów (wykorzystanie BIK, baz ZBP),
- możliwość uzyskania finansowania działalności z różnych źródeł,
- wymogi ochrony środowiska w działalności przedsiębiorstw,
- prawo zamówień publicznych,
- zakres korzystania z bazy CEIDG, platformy ePUAP, podpisu elektronicznego, profilu zaufanego ePUAP,
- podstawowe informacje nt. usług specjalistycznych KSU,

## **USŁUGA DORADCZA - ASYSTA W ROZPOCZYNANIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBEJMUJE:**

1. **Diagnozę**, która ma na celu ustalenie potrzeb klienta oraz najważniejszych problemów dotyczących rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. **Konsultacje nt. profilu zakładanej działalności obejmują:**
  - ✓ analizę pomysłu na biznes (branża, zakres działalności, planowana wielkość firmy, forma prowadzonej działalności, miejsce, siedziby, cel i matryca logiczna itp.),
  - ✓ określenie typu działalności (koncesjonowana, regulowana, licencjonowana, wymagająca zezwolenia lub zgody, objęta obowiązkiem posiadania określonych kwalifikacji zawodowych),
  - ✓ analizę otoczenia konkurencyjnego (najbliższe otoczenie, makro otoczenie, obszar docelowego rynku),
  - ✓ analizę zasobów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej,
  - ✓ sprofilowanie działalności w otoczeniu konkurencyjnym (wyodrębnienie niszy rynkowej, zdiagnozowanych potrzeb klientów itp.),
  - ✓ określenie etapu przygotowawczego założenia działalności gospodarczej.
3. **Analiza SWOT planowanej działalności obejmuje**
  - ✓ silne i słabe strony działalności,
  - ✓ szanse i zagrożenia.
4. **Analiza form i źródeł finansowania działalności gospodarczej obejmuje**
  - ✓ wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania działalności (środki własne, pożyczka, kredyt, venture capital, obligacje, leasing, franchising, dotacje UE, itp.),
  - ✓ wady i zalety poszczególnych źródeł finansowania w odniesieniu do planowanej działalności gospodarczej,
  - ✓ rachunek ekonomiczny planowanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem kilku źródeł finansowania,

- ✓ procedurę wniosku kredytowego - analiza procedur konkretnego banku wybranego bądź preferowanego przez klienta (wymagania, najczęstsze zabezpieczenia),
- ✓ procedurę finansowania ze środków UE (dostępne programy oraz działania na rozpoczęcie działalności gospodarczej),
- ✓ inne źródła finansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**5. Doradztwo w przygotowaniu biznesplanu obejmuje:**

- ✓ utworzenie wraz z klientem struktury biznesplanu,
- ✓ przeanalizowanie struktury biznesplanu klienta (plan wykonawczy, informacja o firmie, opis produktów lub usług, analiza rynkowa, strategia i wdrażanie, opis sposobu zarządzania firmą, plan finansowy),
- ✓ wskazanie źródeł zbierania informacji do biznesplanu,
- ✓ analizę przygotowanego przez klienta biznesplanu pod kątem ewentualnych błędów oraz zarządzania za pomocą biznesplanu,
- ✓ wskazanie dodatkowych narzędzi pomocnych w przygotowaniu biznesplanu (literatura, programy internetowe itp.).

**6. Doradztwo przy wyborze formy organizacyjno-prawnej planowanej działalności gospodarczej obejmuje:**

- ✓ określenie planowanej formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna, spółdzielnia),
- ✓ określenie organów zarządzających poszczególnych form organizacyjnych,
- ✓ omówienie elementów umowy spółki,
- ✓ wskazanie najważniejszych elementów aktu notarialnego przy zawieraniu umowy spółki kapitałowej,
- ✓ omówienie zasad planowania zatrudnienia,
- ✓ omówienie stosunku pracy (rodzaje umów o pracę, podstawowe zasady dotyczące wynagrodzenia pracownika, obowiązki pracownika i pracodawcy, podstawowe dokumenty zgłoszeniowe dot. rozliczeń – DRA RMUA oraz ubezpieczenia ZUA, składki na ZUS, FP, FGŚP, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych),
- ✓ omówienie umowy zlecenia i umowy o dzieło,
- ✓ omówienie procedur uzyskania zezwoleń, koncesji itp.

**7. Przygotowanie dokumentów do rejestracji działalności gospodarczej obejmuje:**

- ✓ doradztwo przy określeniu przedmiotu działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD),
- ✓ doradztwo przy wyborze formy opodatkowania przedsiębiorstwa (wady i zalety poszczególnych form opodatkowania),
- ✓ doradztwo w zakresie wyboru formy prowadzenia księgowości (samodzielne prowadzenie księgowości lub wybór biura rachunkowego, wady i zalety każdego rozwiązania),
- ✓ przedstawienie procedury rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG oraz zakresu wprowadzania zmian w dalszej działalności gospodarczej, przedstawienie zakresu usług na platformie ePUAP, zasad korzystania z zaufanego profilu ePUAP oraz podpisu elektronicznego,
- ✓ przedstawienie procedury rejestracji w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- ✓ pomoc w przygotowaniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- ✓ wypełnienie wniosku o rejestrację w CEIDG wraz z klientem.

**USŁUGA DORADCZA -**  
**ASYSTA W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBEJMUJE:**

1. **Diagnozę potrzeb biznesowych klienta** tj. identyfikację problemów oraz potrzeb klienta związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przeprowadzenie szczegółowego wywiadu z klientem, analizy dokumentów oraz wskazaniu ścieżki postępowania w celu rozwiązania zdiagnozowanych potrzeb.
  
2. **Wsparcie doradcze w zakresie zidentyfikowanych potrzeb, w zakresie następujących obszarów:**
  - A. **Wymogi formalno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej:**
    - ✓ podstawowe dokumenty dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej (zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub odpis z rejestru KRS, umowy, pozwolenia, licencje, patenty, dokumenty rejestracyjne ZUS, US, REGON, PKD),
    - ✓ okres prowadzenia działalności gospodarczej, analiza ewentualnych zmian w dokumentach rejestrowych (EDG lub KRS),
    - ✓ terminowe składanie odpowiednich deklaracji do ZUS i US,
    - ✓ informacje nt. ewentualnych zaległości w zakresie składania niezbędnej dokumentacji i odprowadzaniu składek, wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej,
    - ✓ obowiązki dla przedsiębiorcy wynikające z licencji, pozwoleń, patentów, umów, decyzji administracyjnych itp.,
    - ✓ wykorzystanie bazy CEIDG w prowadzeniu działalności gospodarczej, korzystanie z e-usług dostępnych na ePUAP, podpisu elektronicznego, profilu zaufanego ePUAP.
  
  - B. **Marketing przedsiębiorstwa:**
    - ✓ otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa,
    - ✓ polityka marketingowa przedsiębiorstwa, w tym strategia marketingowa, marketing mix: cele biznesowe działalności przedsiębiorstwa, tworzenie opisów produktów i usług, grup klientów, dostawców i rynków zbytu, sposoby dystrybucji i promocji, ceny i warunki płatności,
    - ✓ analiza SWOT, ocena wpływu czynników zewnętrznych i wewnętrznych na pozycję strategiczną firmy lub planowane przedsięwzięcie, w tym możliwości i skutki realizacji przedsięwzięcia, ocena koniunktury, sezonowości na prowadzenie działalności gospodarczej,
    - ✓ stopień wykorzystywania technologii informatycznych, w tym Internetu w działalności gospodarczej,
    - ✓ budowanie relacji z klientami, podwykonawcami, dostawcami, mediami, interesariuszami przedsięwzięcia,
    - ✓ stopień śledzenia zmian zachodzących na rynku i dostosowywania oferty firmy do tych zmian.
  
  - C. **Organizacja przedsiębiorstwa:**
    - ✓ wielkość firmy, struktura, udział właścicielski, organy nadzorujące,
    - ✓ rodzaj prowadzonej działalności, branża, obszar geograficzny,
    - ✓ wielkość zatrudnienia, dobór personelu, podział odpowiedzialności, zarządzanie czasem oraz planowanie i organizacja pracy,
    - ✓ system zarządzania przedsiębiorstwem, stosowane metody zarządzania, systemy wspomagających zarządzanie, systemy finansowo-księgowe,
    - ✓ systemy zarządzania: ISO, HACCP, bhp, środowiskowy.

#### **D. *Finanse przedsiębiorstwa:***

- ✓ koszty, przychody i źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa,
- ✓ system opodatkowania prowadzenia działalności gospodarczej,
- ✓ narzędzia zarządzania finansami (prognozowania przepływów pieniężnych, planowania przepływów i kosztów, controllingu, metod utrzymania płynności finansowej),
- ✓ zarządzanie kapitałem obrotowym przedsiębiorstwa (utrzymywanie bezpiecznego poziomu należności, zobowiązań, zapasów i gotówki),
- ✓ krótkoterminowe, średnio i długoterminowe źródła finansowania (porównanie źródeł pod kątem korzyści ekonomicznych), w tym: kredyty kupieckie, factoring, pożyczki i kredyty z sektora pozabankowego, kredyty bankowe
- ✓ długoterminowe, leasing, obligacje, środki pieniężne od inwestorów kapitałowych, podstawowe dokumenty wymagane przez instytucje finansowe, analiza umów pożyczkowych i kredytowych,

*Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach EFS, Poddziałanie 2.2.1 POKL*