

**ZARZĄDZENIE NR/.....
WÓJTA GMINY LIMANOWA**

z dnia 200... r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego.

Na podstawie § 5 ust. 6 uchwały Nr XII/...../2003 Rady Gminy Limanowa z dnia 2003 r. w sprawie przyjęcia na lata 2004 – 2008 programu współpracy Gminy Limanowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Limanowa w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Limanowa, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzenie określa organizację i tryb działania Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały Nr XII/...../2003 Rady Gminy Limanowa z dnia 2003 r. w sprawie przyjęcia na lata 2004 – 2008 programu współpracy Gminy Limanowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Limanowa w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Limanowa, zwanego dalej „Zespołem”, oraz zasady uczestnictwa w jego pracach osób spoza jego grona.

§ 2. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Uchwały Zespołu są podejmowane w głosowaniu jawnym – zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, wybrany spośród członków Zespołu.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1)** przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 2)** organizowanie prac Zespołu;
- 3)** ustalanie harmonogramu prac Zespołu, w szczególności przez ustalenie terminów i programów kolejnych posiedzeń Zespołu.

3. Zespół wybiera zastępcę przewodniczącego Zespołu, który zastępuje przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności.

4. Zespół wybiera sekretarza Zespołu, którego zadaniem jest sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz prowadzenie dokumentacji Zespołu i zespołów problemowych, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 4. 1. Zespół może powoływać stałe oraz doraźne zespoły problemowe, zwane dalej "zespołami problemowymi".

2. Uchwała o powołaniu zespołu problemowego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

3. W skład zespołów problemowych wchodzi, w równej liczbie, będący członkami Zespołu, przedstawiciele komisji Rady Gminy Limanowa, Wójta Gminy Limanowa oraz forum podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały wskazanej w § 1.

4. Posiedzeniu zespołu problemowego przewodniczy jego przewodniczący, którym jest członek zespołu problemowego wybrany przez członków tego zespołu.

5. Protokoły z posiedzeń zespołu problemowego sporządza protokolant, którym jest członek zespołu problemowego wybrany przez członków tego zespołu.

§ 5. 1. Posiedzenie zespołu problemowego zwołuje jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu problemowego.

2. Posiedzenie zespołu problemowego może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego Zespołu w przypadku konieczności pilnego zajęcia stanowiska.

3. Zespół problemowy zajmuje stanowisko w głosowaniu jawnym – zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków tego zespołu.

§ 6. 1. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisują przewodniczący Zespołu albo jego zastępca oraz sekretarz Zespołu.

2. Protokół z posiedzenia zespołu problemowego podpisuje przewodniczący zespołu problemowego oraz protokolant tego zespołu.

§ 7. Zespół oraz zespoły problemowe mogą zapraszać do udziału w swoich posiedzeniach, z głosem doradczym, osoby spoza swego grona.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie 2004 r.