

Pieczęć wnioskodawcy

WÓJT GMINY LIMANOWA
ul. M. B. Bolesnej 18 B
34-600 Limanowa

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 poz. 737 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*), po zdaniu egzaminu (zawodowego, czeladniczego lub sprawdzającego

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:.....
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu:
5. NIP:
6. Adres do korespondencji:
7. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. Wnioskodawca jest:
 - ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem
 - ☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem
8. Numer rachunku bankowego*) pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

*) jeżeli wnioskodawca jest płatnikiem VAT numer rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - ☐ nauka zawodu,
 - ☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
7. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzących przygotowanie zawodowe:.....
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :.....
9. Okres kształcenia u wnioskodawcy: to jest: miesięcy..... dni.....

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego:.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego:.....

13. Nazwa instytucji egzaminującej:

(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracodawcy)

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami ustawy w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika (jeżeli była kontynuacja u innego pracodawcy),
- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie trzech ostatnich lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

UWAGA: Za przekładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297§1 kodeksu karnego (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 17) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzanych danych osobowych w związku ze złożonym wnioskiem.

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w tutejszym jest Wójt Gminy Limanowa z siedzibą w Limanowej przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa (tel. 18-33-72-252, email: sekretariat@gminalimanowa.pl);
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 18-26-30-026 lub e-mail: iod@gminalimanowa.pl;
3. Dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, na podstawie przepisów kpa oraz art. 122 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
4. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. tj. Dz. U. 2020 poz. 910), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
6. Dane udostępnione przez Pana/Panią będą udostępniane organom publicznym upoważnionym z mocy prawa, operatorom pocztowym i firmom kurierskim oraz GZOS w Limanowej działającą jako jednostka budżetowa Gminy Limanowa utworzona do prowadzenia obsługi szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Limanowa.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.