

**ZARZĄDZENIE NR 25/2025**  
**WÓJTA GMINY LIMANOWA**  
**z dnia 24 lutego 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Kaninie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Limanowa.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz. U. z 2021 r. poz.1428 ), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Kaninie, Kanina 71, 34-600 Limanowa.

**2.** Objęcie stanowiska dyrektora, o którym mowa w ust.1, nastąpi od dnia 1 września 2025 r.

**§ 2. 1.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Limanowa ([www.bip.malopolska.pl/uglimanowa](http://www.bip.malopolska.pl/uglimanowa)) w dziale „Zamówienia publiczne i ogłoszenia”,
- b) na stronie internetowej Gminy Limanowa [www.gminalimanowa.pl](http://www.gminalimanowa.pl) w dziale „Aktualności ”,
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Limanowa oraz w Gminnym Zespole Obsługi Szkół w Limanowej.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **O G Ł O S Z E N I E**

**Wójt Gminy Limanowa ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora  
Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Kaninie  
Kanina 71, 34-600 Limanowa,  
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Limanowa**

**1. Do konkursu może przystąpić:**

**1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania :**

- a) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej,
- b) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- d) przed przystąpieniem do konkursu uzyskał:
  - co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
  - w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni, przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora
- e) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- f) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- g) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986 ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1571 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm. ), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- h) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

- j) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
  - k) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego;
- 2) **nauczyciel mianowany lub dyplomowany**, który posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz spełnia wymagania określone w pkt.1 lit. b-k;
- 3) **nauczyciel mianowany lub dyplomowany :**
- a) zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych lub
  - b) zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 3 lit. a, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej lub
  - c) urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 854 ze zm.);
- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce ( Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) , z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) **osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:**
- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
  - 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny,
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,

- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 5) spełnia wymagania określone w pkt 1 ppkt 2,5,6,8,10 i 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578 ).

## **2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556) lub
  - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 ),
  - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1632 ze zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 roku,
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
  - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986 ze zm. ), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm. ) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.),
  - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
  - 16) dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kopii - powinny być one poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz zawierać datę składania oświadczenia.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz dopiskiem ***"Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Kaninie*** w terminie do dnia **21 marca 2025 r. do godz. 15.00** na adres: Urząd Gminy Limanowa, 34-600 Limanowa, ul. Matki Boskiej Bolesnej 18 B lub na Dzienniku podawczym w pok. nr 28 ( na parterze)

Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej na adres: [sekretariat@gminalimanowa.pl](mailto:sekretariat@gminalimanowa.pl) Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty (liczy się data wpływu oferty).

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki na Dziennik podawczy Urzędu Gminy Limanowa.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**4.** Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Limanowa. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Podczas postępowania konkursowego, kandydat jest obowiązany do posiadania oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 -7, 12, 13.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego Komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

**INFORMACJA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE GMINY LIMANOWA**

**Informacja podawana w przypadku zbierania danych osobowych od kandydatów na  
stanowisko dyrektora szkoły**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Limanowa jest Wójt Gminy Limanowa z siedzibą przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa, tel. +48 18 3372 252, e-mail: [sekretariat@gminalimanowa.pl](mailto:sekretariat@gminalimanowa.pl)

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@gminalimanowa.pl](mailto:iod@gminalimanowa.pl)
- 2) listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora **Szkoły Podstawowej w Kaninie**, w tym w szczególności możliwość przystąpienia kandydata do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, zgodnie z ogłoszeniem i udział w procedurze konkursowej.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie przepisów prawa art. 63 ust. 10 art. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021 r. poz. 1428) w ramach wykonywania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ich odbiorcami mogą być: komisja konkursowa, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa.

Dodatkowo dane mogą zostać udostępnione usługodawcom, wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych

## **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
3. Dokumenty kandydata, wobec którego oferty komisja konkursowa podejmie uchwałę o odmowie dopuszczenia go do postępowania konkursowego są odsyłane na adres, który znajdował się na kopercie konkursowej.

## **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie, gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

## **VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu udziału Pani/Pana w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły.

## **IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.