

ZARZĄDZENIE Nr 158/2021
WÓJTA GMINY LIMANOWA
z dnia 21 września 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Strategii Rozwoju Gminy Limanowa na lata 2021-2030.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057) oraz zgodnie z uchwałą Nr XVI/172/2020 Rady Gminy Limanowa z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania Strategii Rozwoju Gminy Limanowa do 2027 roku oraz uchwały Nr XXXVIII/236/2006 Rady Gminy Limanowa z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Limanowa (Małop. 2006 r. Nr 560, poz. 3542) – **Wójt Gminy Limanowa zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii Rozwoju Gminy Limanowa na lata 2021-2030.
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii, zebranie uwag i propozycji zmian w zakresie projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

Projekt Strategii Rozwoju Gminy Limanowa na lata 2021-2030 podlega konsultacjom:

- 1) z mieszkańcami Gminy Limanowa,
- 2) z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, w szczególności z działającymi na terenie Gminy Limanowa organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami,
- 3) z sąsiednimi gminami: Chelmec, Laskowa, Łapanów, Łukowica, Łososina Dolna, Podegrodzie, Słopnice, Tymbark, Trzciana, Jodłownik, Żegocina oraz miastem Limanowa,
- 4) z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

§ 3.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z dokumentacją dotyczącą przedmiotu konsultacji będzie dostępne do dnia 27 października 2021 r.:

- 1) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Limanowa,
- 2) na stronie internetowej Gminy: <https://www.gminalimanowa.pl> w dziale: URZĄD GMINY, w zakładce: Strategia rozwoju gminy.
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Limanowa: <http://www.bip.malopolska.pl/uglimanowa>, w zakładce: STRATEGIA.

§ 4.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 22 września 2021 r. do 27 października 2021 r.
2. Nieprzekazanie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, oznacza rezygnację z jej przedstawienia.

§ 5.

Konsultacje przeprowadzone zostaną w następujących formach:

- 1) pisemnej – poprzez przesłanie wniosków o wydanie opinii do samorządów i instytucji, o których mowa w § 2 pkt 3-4,
- 2) pisemnej za pomocą poczty elektronicznej – poprzez wskazanie uwag i opinii do projektu strategii za pomocą wypełnionego i podpisanego formularza, według wzoru opublikowanego wraz z projektem strategii w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, w następujący sposób:
 - poprzez formularz uwag - dostępny do pobrania na stronie internetowej Gminy, który należy wypełnić i przesłać na adres: e-mail sekretariat@gminalimanowa.pl,
 - pocztą na adres: Urząd Gminy Limanowa, ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa,
 - dostarczyć do Urzędu Gminy Limanowa – na Dziennik Podawczy (decyduje data wpływu do urzędu).
- 3) ustnej oraz pisemnej podczas spotkania konsultacyjnego w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Limanowa ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, którego termin wyznacza się na 22 października 2021 r. godz. 13⁰⁰.

§ 6.

Za organizację i koordynację konsultacji oraz opracowanie ich wyników odpowiedzialny jest Marek Ziaja – Sekretarz Gminy Limanowa tel. 18 337 22 52 wew. 145 lub 18 263 00 45, e-mail: sekretarz@gminalimanowa.pl.

§ 7.

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób i podmiotów oraz zgłoszonych uwag.
2. Sporządza się sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, zawierające co najmniej informacje o:
 - 1) przedmiocie i celu konsultacji,
 - 2) terminie konsultacji,
 - 3) mieszkańcach i innych podmiotach zaangażowanych w konsultacje, w tym o liczbie osób i/lub organizacji uczestniczących w konsultacjach,
 - 4) przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
 - 5) wynikach konsultacji (zgłoszonych opiniach i uwagach oraz propozycjach zmian) wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji (ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem).
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Limanowa,
 - 2) na stronie internetowej Gminy: www.gminalimanowa.pl
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Limanowa: www.bip.malopolska.pl/uplimanowa

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Jan Skrzekut