

ZARZĄDZENIE NR 205/2021
Wójta Gminy Limanowa
z dnia 18 listopada 2021 r.

**w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy
Limanowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 140/2018 Wójta Gminy Limanowa z dnia 05 września 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Limanowa oraz na wolne stanowiska dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora/inspektora w Wydziale Geodezji, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Limanowa.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Limanowa, w BIP w dziale „Zamówienia publiczne i ogłoszenia”, na stronie internetowej Gminy Limanowa w zakładce Aktualności oraz na profilu Gminy Limanowa -Facebook.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Limanowa ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Limanowa, 34-600 Limanowa, ul. Matki Boskiej Bolesnej 18 B
- II. Określenie stanowiska:** podinspektor/ inspektor w Wydziale Geodezji, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska
- III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

1. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań określonych w dz. IV,
- 6) kwalifikacje zawodowe: do naboru mogą przystąpić osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, ze zm.;
 - b) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, ze zm.);
 - c) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
 - d) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - e) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 6 lit. d oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
 - f) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 6 lit. d lub lit. e.

7) staż pracy: w przypadku zatrudnienia na stanowisku inspektora, minimalny staż pracy- 3 lata.

8) znajomość przepisów prawa materialnego, regulujących zakres tematyczny stanowiska, a w szczególności:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.),
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.741 ze zm.),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1333 ze zm.),
- ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247 ze zm.),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1899 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego(Dz. U. Nr 164, poz. poz.1588),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy(Dz. U. Nr 164, poz. poz.1589).

2. Wymagania dodatkowe w zakresie :

- 1) **uprawnień:** posiadanie prawa jazdy do kierowania pojazdami kat. B;
- 2) **obsługi sprzętu:** znajomość programów użytkowych z pakietu Office (Word, Excel) oraz obsługi urządzeń biurowych;
- 3) **wiedzy specjalistycznej:** biegłość w posługiwaniu się mapami, rysunkami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 4) **umiejętności i zdolności:** samodzielność, umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu, odporność na stres, rzetelność, dokładność.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przeprowadzenie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 i art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.) oraz w rozporządzeniu z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dot. nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588).
2. Przygotowanie projektów decyzji dot. ustalenia warunków zabudowy i decyzji dot. ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53, ust. 4 oraz art. 64 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektów decyzji.
4. Przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
5. Przygotowanie projektów decyzji o zmianie i o odmowie zmiany decyzji dot. ustalenia warunków zabudowy i decyzji dot. ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
6. Konsultacje z zainteresowanymi inwestorami/projektantami/stronami w sprawach dotyczących warunków zabudowy i lokalizacji celu publicznego wyznaczone w ilości czterech godzin tygodniowo.
7. Kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej na terenie gminy, w tym uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
8. Udzielanie odpowiedzi w zakresie analiz dotyczących zagospodarowania terenu (w związku z WZiZT i ULICP).
9. Prowadzenie archiwizacji akt postępowań.

V. Warunki pracy na stanowisku :

1. wymiar czasu pracy – 0,6 etatu,
2. praca w siedzibie Urzędu ,
3. budynek Urzędu Gminy jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
4. wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Limanowa,
5. pierwsza umowa na stanowisku zostanie zawarta na czas określony, z ewentualnym obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, z perspektywą zawarcia umowy na czas nieokreślony,
6. praca w zespole , bezpośredni kontakt z pracownikami i klientami.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze (październik 2021) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Limanowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy, niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia,
4. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. kserokopia dokumentu potwierdzającego jego niepełnosprawność, w przypadku gdy

kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,

7. oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
9. oświadczenie, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

VIII. Dobrowolne dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/ CV.

W przypadku załączenia dokumentów dobrowolnych, wymagane jest oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych o treści :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, mojego wizerunku składanych dobrowolnie na potrzeby naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 ze zm.”*

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora/inspektora w Urzędzie Gminy Limanowa”** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Limanowa – Dziennik Podawczy pok. nr 28 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Limanowa, ul. Matki Boskiej Bolesnej 18 B, 34-600 Limanowa (decyduje data wpływu do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02 grudnia 2021 r. (czwartek) do godz. 14.00 .**

X. Informacje dodatkowe.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia powinny być podpisane przez kandydata własnoręcznie. Kserokopie pozostałych dokumentów, kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem opatrując je datą i własnoręcznym podpisem.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego na język polski.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu, kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni alternatywnie drogą elektroniczną, telefoniczną lub listownie na adres lub nr wskazany w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie*

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe *

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia*

Lp.	Nazwa pracodawcy	Okresy zatrudnienia od - do	Zajmowane stanowisko pracy

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a, w związku z ogłoszeniem o naborze na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Limanowa, oświadczam, że:

1. mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,

.....
data i podpis kandydata składającego oświadczenie

2. nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

.....
data i podpis kandydata składającego oświadczenie

3. posiadam obywatelstwo polskie,

.....
data i podpis kandydata składającego oświadczenie

4. nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora /inspektora w urzędzie (zakres zadań okr. dz. IV ogłoszenia),

.....
data i podpis kandydata składającego oświadczenie

5. cieszę się nieposzlakowaną opinią

.....
data i podpis kandydata składającego oświadczenie

O Ś W I A D C Z E N I E

dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach dobrowolnie złożonych

*(list motywacyjny, życiorys/ CV)**.

Ja niżej podpisany/a, w związku z ogłoszeniem o naborze na stanowisko **podinspektora/inspektora w Urzędzie Gminy Limanowa** (Wydział Geodezji, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska) oświadczam, że: wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, *mojego wizerunku** składanych dobrowolnie na potrzeby naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Limanowa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 ze zm.

.....
data i podpis kandydata składającego oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(Miejscowość, data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie
danych osobowych do celów rekrutacji
w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Limanowa moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji naboru na wolne stanowisko urzędnicze i przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych pozyskanych w wyniku odpowiedzi na poniżej zamieszczone ogłoszenie o naborze jest Wójt Gminy Limanowa z siedzibą w Limanowej przy **ul. Matki Boskiej Bolesnej 18 B, 34-600 Limanowa, tel. + 48 18-33 72 252, e-mail: sekretariat@gminalimanowa.pl**

2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest **inspektor ochrony danych**, z którym można się kontaktować pod adresem: **e-mail: iod@gminalimanowa.pl** lub listownie na wyżej podany adres administratora danych umieszczając dopisek „**Do inspektora ochrony danych**”.

3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Geodezji, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określane dalej jako „RODO”, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest wymogiem ustawowym, a w pozostałym zakresie dobrowolnym, które zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO wymaga ode mnie jednoznacznie wyrażonej zgody.

5. Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrażę na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

6. Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wyniki ogłoszonego naboru będą upublicznione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Limanowa przez okres co najmniej 3 miesięcy (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru).

7. Dane osobowe kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o naborze będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

8. Dane osobowe osób niewybranych w procesie niniejszego naboru, którzy nie zostali ujęci w protokole, mogą być osobiście odebrane przez osoby zainteresowane w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru w BIP. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

9. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Osobie fizycznej, która przekaze swoje dane osobowe w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, przysługuje zgodnie z art. 15-20 RODO, prawo: dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania, żądania od administratora sprostowania, usunięcia, ograniczenia, czy przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.

11. W dowolnym momencie mogę wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych.

12. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane zostały pozyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza RODO.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)