

Załącznik nr 5a do Regulaminu z dnia 22 lutego 2018 r.

**Umowa nr
przystąpienia do projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie
Gminy Limanowa poprzez wymianę kotłów na kotły gazowe i na biomasę”**

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Limanowa, z siedzibą w Limanowej, ul.M.B.Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez Władysława Pazdana – Wójta Gminy Limanowa

a

.....zamieszkałym(a) w

..... PESEL: legitymującym się
dowodem osobistym serii nr wydanym przez

.....

zwanym/ą dalej „Inwestorem”

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przystąpienie do projektu na wymianę pieca węglowego oraz określenie praw i obowiązków stron związanych z realizacją projektu pn. „**Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Gminy Limanowa poprzez wymianę kotłów na kotły gazowe i na biomasę**”, który jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 4 „Regionalna polityka energetyczna”, działanie 4.4 „Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza” oraz ustalenie warunków związanych z realizacją zakresu rzeczowego projektu w budynku mieszkalnym, jak również sposobie rozliczenia i kontrolę realizacji inwestycji dofinansowanej z dotacji.
2. Celem realizacji projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy.
3. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej, ani pomocy *de minimis*.

§ 2.

Obowiązkiem Inwestora jest:

- 1) udostępnienie budynku, w którym planowana jest wymiana pieca, w celu przeprowadzenia audytu przez osobę wyznaczoną przez Urząd Marszałkowski w Krakowie,
- 2) wykonanie zaleceń termomodernizacyjnych dla budynku, obejmujących zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymogów (wskaźnik EP_{H+W}), określonych w ocenie energetycznej budynku,
- 3) uzyskanie niezbędnych decyzji formalno-prawnych w celu montażu kotła, w szczególności przedłożenie oświadczenia o wykonaniu podłączenia pieca przez osobę

- do tego uprawnioną lub wykonawcę montażu pieca, który ma do tego uprawnienia (autoryzowany Zakład Instalacyjny – potwierdzający świadectwo autentyczności),
- 4) w przypadku braku przyłącza gazowego należy we własnym zakresie i na własny koszt wykonać przyłącz, wewnętrzną instalację z dostosowaniem kotłowni do montażu kotła i uzyskać niezbędne odbiory z Zakładu Gazu, kominiarskie, nadzór budowlany,
- 5) przyłącz gazowy nie jest objęty dofinansowaniem,
- 6) ustanowienie przez Inwestora kierownika budowy w przypadku budowy, rozbudowy lub przebudowy instalacji gazowej wymagającej pozwolenia na budowę, w pozostałych przypadkach, gdzie instalacja gazowa do kotłowni jest doprowadzona należy przedłożyć oświadczenie autoryzowanej jednostki montującej piec o wykonaniu podłączenia pieca przez osobę do tego uprawnioną,
- 7) w przypadku konieczności wykonania niezbędnych prac termomodernizacyjnych, wynikających z przeprowadzonego audytu, właściciel musi dołączyć oświadczenie o wykonaniu zaleceń wskazanych w audycie. Jest to warunek niezbędny do udzielenia dofinansowania,
- 8) Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru „Nowego źródła ciepła” oraz wyboru „Wykonawcy”.

§ 3.

1. Dotacja udzielana jest osobom fizycznym posiadającym tytuł prawny do budynku mieszkalnego (np. wynikający z prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego).
2. Dotacja przysługuje jednorazowo do budynku lub lokalu mieszkalnego.
3. Dotacja udzielana jest ze środków pozyskanych przez Gminę w naborach wniosków o dofinansowanie projektów z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Programie i Regulaminie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.
4. Celem realizacji zadania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych, a w szczególności redukcja emisji CO₂ o co najmniej 30% w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Limanowa.
5. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający z współfinansowania obejmował będzie:
 - wykonanie wymaganych zaleceniami audytora energetycznego prac związanych z wykonaniem, bądź przystosowaniem instalacji do współpracy z nowym urządzeniem grzewczym, jeśli takowe zostały wskazane w przeprowadzonej ocenie energetycznej budynku,
 - demontaż i utylizację niskosprawnego źródła ciepła i montaż na jego miejsce nowego wysokosprawnego urządzenia spełniającego wymagania projektu wraz z wymianą wewnętrznych instalacji w budynku niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.
6. Dla uzyskania dotacji niezbędne jest spełnienie poniższych warunków:
 - poddanie budynku bezpłatnej ocenie energetycznej przeprowadzonej przez audytora energetycznego, który zostanie skierowany do Gminy przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, według metodyki stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-101/16,
 - przyjęcie w ramach projektu minimalnych standardów efektywności energetycznej budynku, które będą weryfikowane przez wspomnianego wcześniej audytora,

- uzyskanie akceptacji kosztorysu inwestorskiego przez Operatora programu (podmiotu, który na zlecenie Gminy Limanowa będzie obsługiwał projekt i mieszkańców w zakresie realizowanych inwestycji w ramach projektu),
 - złożenie wniosku o przyznanie dotacji i wymaganych dokumentów oraz zawarcie umowy z Gminą Limanowa o udzielenie dotacji,
 - podpisanie umowy z Wykonawcą inwestycji, która zobowiąże go do przekazania niezbędnych załączników do umowy,
 - przeprowadzenie modernizacji energetycznej budynku, co najmniej w zakresie wskazanym przez audytora energetycznego w ocenie energetycznej, jeśli budynek nie spełni minimalnych standardów określonych w projekcie,
 - wykonanie obowiązku trwałej likwidacji i utylizacji starego źródła ogrzewania,
 - montaż źródła ciepła spełniającego następujące wymogi: spalania gazu/biomasy, minimalny poziom efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń, określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21.10.2009r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących Ekoprojektu dla produktów związanych z energią, kotły spalające biomasę będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa i nie będą posiadały rusztu awaryjnego, ani elementów umożliwiających jego zamontowania, Oznacza to, że nie jest wystarczające spełnienie przez kocioł wymagań klasy 5 według normy PN-EN 303-5:2012, ale konieczne jest potwierdzenie spełnienia wymagań ekoprojektu. Na stronie internetowej www.powietrze.malopolska.pl/ekoprojekt znajduje się lista niskoemisyjnych urządzeń grzewczych na biomasę spełniające wymagania ekoprojektu.
 - konieczność użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku co najmniej do końca trwania okresu trwałości projektu (tj. 5 lat od daty zapłaty ostatniego rozliczenia projektu przez Urząd Marszałkowski),
 - ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji,
 - poddanie się kontroli eksploatacji urządzeń grzewczych, zamontowanych w ramach projektu
7. Właściciel budynku ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.
8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Projektu oraz właściwe przepisy prawa.

§ 4.

Zakres kosztów kwalifikowanych.

1. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:
 - demontaż starego źródła ciepła.
 - zakup i montaż nowego źródła ciepła.
 - zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych.
 - wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u.
2. Zakres koniecznych do przeprowadzenia inwestycji prac będzie wynikał z przeprowadzonej oceny energetycznej/ audytu dla nieruchomości.

3. W przypadku elementów niewymienionych w § 4 ust. 1, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.

4. Wszystkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji inwestycji uznaje się za niekwalifikowane, a w szczególności:

- uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych inwestycją.
- wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu. (np. montaż wkładu kominowego przy piecach węglowych).
- zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako elementu dodatkowego wyposażenia.

§ 5.

Warunki przystąpienia do projektu oraz procedura przyznania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne, które złożą Oświadczenie Wnioskodawcy i wniosek o przyznanie dotacji według wzoru - załącznik nr 1a lub 1b i 2 do Regulaminu.

2. Zawarcie umowy stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.

3. Realizacja inwestycji musi zakończyć się w terminie do 31 października 2019r.

4. Osoby, o których mowa w ust.1 zobowiązane były do wyrażenia zgody na przeprowadzenie oceny energetycznej.

5. Po dokonaniu oceny energetycznej na wezwanie Urzędu w terminie wyznaczonym przez Urząd należy złożyć następujące dokumenty:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja,
- w przypadku współwłaścicieli – pisemną zgodę współwłaścicieli budynku na wykonanie inwestycji związanej z wymianą systemu ogrzewania wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz wnioskodawcy – załącznik nr 3 do Regulaminu,
- w przypadku, gdyby właściciel nieruchomości chciał upoważnić inną osobę do reprezentowania go w sprawach związanych z projektem załącznik nr 4 do Regulaminu,
- dokument potwierdzający moc starego źródła ciepła (np. dokumentacja fotograficzna tabliczki znamionowej, tabela danych technicznych z dokumentacji technicznej starego źródła, zaświadczenie uprawnionego instalatora), jeżeli ww. dane nie wynikają z oceny energetycznej, zwane dalej dokumentami.

6. Dokumenty należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Limanowa, ul.M.B.Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa.

7. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa w Programie jest kolejność złożenia dokumentów.

8. Za datę wpływu wniosku i dokumentów, uznaje się dzień złożenia w Urzędzie, a w przypadku dostarczenia za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, dzień doręczenia do Urzędu.

9. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie, osoba która złożyła wniosek o przyznanie dotacji zostanie wezwana do uzupełnienia wniosku lub dokumentów. Rozpatrzenie wniosku następuje po ich uzupełnieniu.

10. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku niespełnienia wymogów formalnych i nieuzupełnienia wniosku i dokumentów oraz złożeniu wniosku po terminie zakończenia naboru.

11. Gmina ma prawo wykluczyć uczestnika projektu z udziału w projekcie, jeżeli złamie lub nie dopełni warunków umowy.

§ 6.

Forma i wysokość dofinansowania inwestycji

1. Maksymalna kwota dofinansowania montażu kotła gazowego lub na biomasę obliczana jest w n/w sposób:

- a) dofinansowanie na nowe urządzenie grzewcze do 350,00 zł/kW mocy urządzenia; - nie więcej niż 8 000,00 zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego, - nie więcej niż 10 000,00 zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła, dla więcej niż jednego lokalu,
- b) dofinansowanie do instalacji wewnętrznej; - maksymalnie do 3 000,00 zł i nie więcej niż 80,00 zł/m² ogrzewanej powierzchni,

2. Wysokość przekazanej Inwestorowi dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez Inwestora faktur i/lub rachunków na całość inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych.

3. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

4. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru wykonawcy.

§ 7.

Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji.

1. Przed rozliczeniem dotacji Operator programu (osoba upoważniona przez Wójta Gminy Limanowa) dokonuje oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół.

Termin odbioru prac oraz sporządzenie protokołu z odbioru może zostać przesunięte w przypadku stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia.

2. Po zakończeniu realizacji inwestycji, w terminie określonym w umowie, Inwestor składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji (wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu) wraz z następującymi dokumentami:

1) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Inwestorem ;

2) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu) faktur VAT i/ lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki – 3 sztuki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez Wykonawcę i Inwestora zawierającym kalkulację poniesionych kosztów z uwzględnieniem kosztów jednostkowych. Faktura powinna zawierać co najmniej:

- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w umowie,

- adres odbiorcy/ nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem inwestora wskazanym w umowie,

- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,

- wartość (brutto/netto) obejmująca koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),

3) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/ lub rachunki ;

4) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałym odłączeniem starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji), informację o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna, rodzaj i szacowane zużycie paliwa;

5) kserokopia opinii kominiarskiej dokumentująca prawidłowe podłączenie kotła;

6) w przypadku montażu kotła na biomasę - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego certyfikatu energetyczno – emisyjnego, wydanego przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji ;

7) potwierdzenie złomowania starego źródła ciepła (Protokół likwidacji) ;

8) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem warunków technicznych na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego.

3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Gmina może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji Inwestor zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

5. Inwestor w związku z realizacją umowy, w ciągu trwania okresu trwałości (5 lat od daty zapłaty ostatniego rozliczenia projektu z Urzędem Marszałkowskim), zobowiązuje się do:

1) użytkowania nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako głównego źródła ciepła służącego do centralnego ogrzewania budynku przez co najmniej okres trwania trwałości projektu,

2) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła,

3) niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt).

4) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa.

5) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła.

6) prowadzenie eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR.

7) dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.

8) udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Operatora Programu, Urzędu Gminy Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.

9) przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiania ich na wezwanie Operatora Programu, Urzędu Gminy Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.

6. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na realizację inwestycji w wysokości (słownie: złotych), a właściciel budynku zobowiązuje się pokryć wszelkie pozostałe koszty inwestycji.

7. Wypłata dofinansowania nastąpi po zrealizowaniu inwestycji w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania wraz z kompletem prawidłowych dokumentów.

8. Dofinansowanie zostanie przekazane na rachunek bankowy właściciela budynku o nr

9. Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 8.

Zwrot dotacji

1. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej dotacji wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu jeżeli:

a. odstąpi od jakiegokolwiek części Programu.

b. nowe źródło ciepła, na które uzyskał dotację, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane (np. poprzez dorobienie dodatkowego rusztu) przed upływem okresu trwałości projektu, bądź zainstaluje dodatkowe (drugie) źródło ciepła w tymże okresie.

c. we wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty dotacji podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których dotacja została wypłacona.

d. zaniecha, w okresie trwania trwałości projektu, korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie.

e. nie będzie przestrzegał zapisów umowy wskazanych w § 5.

f. dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1 przekazana będzie na podany rachunek bankowy Gminy, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Limanowej

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiany w niniejszej umowie dopuszczalna są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najmniej na 14 dni przed datą zakończenia prac określonych w § 2 niniejszej umowy.
4. Integralnym załącznikiem do umowy jest: Pełnomocnictwo udzielone Panu/i (jeśli dotyczy).

.....
Gmina

.....
Inwestor

Załącznik nr 5b do Regulaminu z dnia 22 lutego 2018 r.

Umowa nr
przystąpienia do projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Gminy Limanowa poprzez wymianę kotłów na źródła wykorzystujące paliwa stałe”

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Limanowa, z siedzibą w Limanowej, ul.M.B.Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez Władysława Pazdana – Wójta Gminy Limanowa

a

.....zamieszkałym(a) w

..... PESEL: legitymującym się
dowodem osobistym serii nr wydanym przez

.....

zwanym/ą dalej „Inwestorem”

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przystąpienie do projektu na wymianę pieca węglowego oraz określenie praw i obowiązków stron związanych z realizacją projektu pn. **„Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Gminy Limanowa poprzez wymianę kotłów na źródła wykorzystujące paliwa stałe”**, który jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 4 „Regionalna polityka energetyczna”, działanie 4.4 „Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza” oraz ustalenie warunków związanych z realizacją zakresu rzeczowego projektu w budynku mieszkalnym, jak również sposobie rozliczenia i kontrolę realizacji inwestycji dofinansowanej z dotacji.
2. Celem realizacji projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy.
3. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej, ani pomocy *de minimis*.

§ 2.

Obowiązkiem Inwestora jest:

- 1) udostępnienie budynku, w którym planowana jest wymiana pieca, w celu przeprowadzenia audytu przez osobę wyznaczoną przez Urząd Marszałkowski w Krakowie,
- 2) wykonanie zaleceń termomodernizacyjnych dla budynku, obejmujących zakres prac termomodernizacyjnych koniecznych do wykonania w celu spełnienia minimalnych wymogów (wskaźnik EP_{H+W}), określonych w ocenie energetycznej budynku,

- 3) uzyskanie niezbędnych decyzji formalno-prawnych w celu montażu kotła, w szczególności przedłożenie oświadczenia o wykonaniu podłączenia pieca przez osobę do tego uprawnioną lub wykonawcę montażu pieca, który ma do tego uprawnienia (autoryzowany Zakład Instalacyjny – potwierdzający świadectwo autentyczności),
- 4) w przypadku konieczności wykonania niezbędnych prac termomodernizacyjnych, wynikających z przeprowadzonego audytu, właściciel musi dołączyć oświadczenie o wykonaniu zaleceń wskazanych w audycie. Jest to warunek niezbędny do udzielenia dofinansowania,
- 5) Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru „Nowego źródła ciepła” oraz wyboru „Wykonawcy”.

§ 3.

1. Dotacja udzielana jest osobom fizycznym posiadającym tytuł prawny do budynku mieszkalnego (np. wynikający z prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego).
2. Dotacja przysługuje jednorazowo do budynku lub lokalu mieszkalnego.
3. Dotacja udzielana jest ze środków pozyskanych przez Gminę w naborach wniosków o dofinansowanie projektów z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Programie i Regulaminie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.
4. Celem realizacji zadania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych, a w szczególności redukcja emisji CO₂ o co najmniej 30% w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Limanowa.
5. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający z współfinansowania obejmował będzie:
 - wykonanie wymaganych zaleceniami audytora energetycznego prac związanych z wykonaniem, bądź przystosowaniem instalacji do współpracy z nowym urządzeniem grzewczym, jeśli takowe zostały wskazane w przeprowadzonej ocenie energetycznej budynku,
 - demontaż i utylizację niskosprawnego źródła ciepła i montaż na jego miejsce nowego wysokosprawnego urządzenia spełniającego wymagania projektu wraz z wymianą wewnętrznych instalacji w budynku niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.
6. Dla uzyskania dotacji niezbędne jest spełnienie poniższych warunków:
 - poddanie budynku bezpłatnej ocenie energetycznej przeprowadzonej przez audytora energetycznego, który zostanie skierowany do Gminy przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, według metodyki stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.03-IZ.00-12-102/16,
 - przyjęcie w ramach projektu minimalnych standardów efektywności energetycznej budynku, które będą weryfikowane przez wspomnianego wcześniej audytora,
 - uzyskanie akceptacji kosztorysu inwestorskiego przez Operatora programu (podmiotu, który na zlecenie Gminy Limanowa będzie obsługiwał projekt i mieszkańców w zakresie realizowanych inwestycji w ramach projektu),
 - złożenie wniosku o przyznanie dotacji i wymaganych dokumentów oraz zawarcie umowy z Gminą Limanowa o udzielenie dotacji,
 - podpisanie umowy z Wykonawcą inwestycji, która zobowiąże go do przekazania niezbędnych załączników do umowy,

- przeprowadzenie modernizacji energetycznej budynku, co najmniej w zakresie wskazanym przez audytora energetycznego w ocenie energetycznej, jeśli budynek nie spełni minimalnych standardów określonych w projekcie,
- wykonanie obowiązku trwałej likwidacji i utylizacji starego źródła ogrzewania,
- montaż źródła ciepła spełniającego następujące wymogi:

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 wspierana jest wymiana starych palenisk na paliwa stałe na nowoczesne niskoemisyjne kotły i ogrzewacze pomieszczeń na węgiel (poddziałanie 4.4.3). Urządzenia muszą charakteryzować się minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Oznacza to, że nie jest wystarczające spełnienie przez kocioł wymagań klasy 5 według normy PN-EN 303-5:2012, ale konieczne jest potwierdzenie spełnienia wymagań ekoprojektu. Na stronie internetowej www.powietrze.malopolska.pl/ekoprojekt znajduje się lista niskoemisyjnych urządzeń grzewczych na paliwa stałe spełniające wymagania ekoprojektu. Kotły spalające paliwa stałe będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,

- konieczność użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku co najmniej do końca trwania okresu trwałości projektu (tj. 5 lat od daty zapłaty ostatniego rozliczenia projektu przez Urząd Marszałkowski),
 - ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji,
 - poddanie się kontroli eksploatacji urządzeń grzewczych, zamontowanych w ramach projektu
7. Właściciel budynku ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.

8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Projektu oraz właściwe przepisy prawa.

§ 4.

Zakres kosztów kwalifikowanych.

1. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:
 - demontaż starego źródła ciepła.
 - zakup i montaż nowego źródła ciepła.
 - zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła.
 - wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u.
2. Zakres koniecznych do przeprowadzenia inwestycji prac będzie wynikał z przeprowadzonej oceny energetycznej/ audytu dla nieruchomości.
3. W przypadku elementów niewymienionych w § 4 ust. 1, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.
4. Wszystkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji inwestycji uznaje się za niekwalifikowane, a w szczególności:

- uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych inwestycją.
- wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu. (np. montaż wkładu kominowego przy piecach węglowych).
- zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako elementu dodatkowego wyposażenia.

§ 5.

Warunki przystąpienia do projektu oraz procedura przyznania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne, które złożą Oświadczenie Wnioskodawcy i wniosek o przyznanie dotacji według wzoru - załącznik nr 1a lub 1b i 2 do Regulaminu.
2. Zawarcie umowy stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.
3. Realizacja inwestycji musi zakończyć się w terminie do 31 grudnia 2018r.
4. Osoby, o których mowa w ust.1 zobowiązane były do wyrażenia zgody na przeprowadzenie oceny energetycznej.
5. Po dokonaniu oceny energetycznej na wezwanie Urzędu w terminie wyznaczonym przez Urząd należy złożyć następujące dokumenty:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana inwestycja,
 - w przypadku współwłaścicieli – pisemną zgodę współwłaścicieli budynku na wykonanie inwestycji związanej z wymianą systemu ogrzewania wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz wnioskodawcy – załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - w przypadku, gdyby właściciel nieruchomości chciał upoważnić inną osobę do reprezentowania go w sprawach związanych z projektem załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - dokument potwierdzający moc starego źródła ciepła (np. dokumentacja fotograficzna tabliczki znamionowej, tabela danych technicznych z dokumentacji technicznej starego źródła, zaświadczenie uprawnionego instalatora), jeżeli ww. dane nie wynikają z oceny energetycznej, zwane dalej dokumentami.
6. Dokumenty należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Limanowa, ul.M.B.Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa.
7. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa w Programie jest kolejność złożenia dokumentów.
8. Za datę wpływu wniosku i dokumentów, uznaje się dzień złożenia w Urzędzie, a w przypadku dostarczenia za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, dzień doręczenia do Urzędu.
9. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych uczestnictwa w projekcie, osoba która złożyła wniosek o przyznanie dotacji zostanie wezwana do uzupełnienia wniosku lub dokumentów. Rozpatrzenie wniosku następuje po ich uzupełnieniu.
10. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku niespełnienia wymogów formalnych i nieuzupełnienia wniosku i dokumentów oraz złożeniu wniosku po terminie zakończenia naboru.
11. Gmina ma prawo wykluczyć uczestnika projektu z udziału w projekcie, jeżeli złamie lub nie dopełni warunków umowy.

§ 6.

Forma i wysokość dofinansowania inwestycji

1. Maksymalna kwota dofinansowania montażu kotła na paliwo stałe obliczana jest w n/w sposób:

- a) dofinansowanie na nowe urządzenie grzewcze do 350,00 zł/kW mocy urządzenia; - nie więcej niż 8 000,00 zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinnego, - nie więcej niż 10 000,00 zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła, dla więcej niż jednego lokalu,
- b) dofinansowanie do instalacji wewnętrznej; - maksymalnie do 1 000,00 zł i nie więcej niż 80,00 zł/m² ogrzewanej powierzchni,

2. Wysokość przekazanej Inwestorowi dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez Inwestora faktur i/lub rachunków na całość inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych.

3. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

4. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru wykonawcy.

§ 7.

Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji.

1. Przed rozliczeniem dotacji Operator programu (osoba upoważniona przez Wójta Gminy Limanowa) dokonuje oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół.

Termin odbioru prac oraz sporządzenie protokołu z odbioru może zostać przesunięte w przypadku stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia.

2. Po zakończeniu realizacji inwestycji, w terminie określonym w umowie, Inwestor składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji (wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu) wraz z następującymi dokumentami:

- 1) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Inwestorem ;
- 2) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu) faktur VAT i/ lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki – 3 sztuki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez Wykonawcę i Inwestora zawierającym kalkulację poniesionych kosztów z uwzględnieniem kosztów jednostkowych. Faktura powinna zawierać co najmniej:

- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w umowie,

- adres odbiorcy/ nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem inwestora wskazanym w umowie,

- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego w umowie,

- wartość (brutto/netto) obejmująca koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),

3) dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/ lub rachunki ;

4) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałym odłączeniem starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji), informację o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna, rodzaj i szacowane zużycie paliwa;

5) kserokopia opinii kominiarskiej dokumentująca prawidłowe podłączenie kotła;

6) kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego certyfikatu energetyczno – emisyjnego, wydanego przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji ;

7) potwierdzenie złomowania starego źródła ciepła (Protokół likwidacji) ;

8) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem warunków technicznych na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu – w przypadku montażu kotła gazowego.

3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Gmina może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji Inwestor zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

5. Inwestor w związku z realizacją umowy, w ciągu trwania okresu trwałości (5 lat od daty zapłaty ostatniego rozliczenia projektu z Urzędem Marszałkowskim), zobowiązuje się do:

1) użytkowania nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako głównego źródła ciepła służącego do centralnego ogrzewania budynku przez co najmniej okres trwania trwałości projektu,

3) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła,

3) niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt).

4) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa.

5) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła.

6) prowadzenie eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR.

8) dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.

8) udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Operatora Programu, Urzędu Gminy Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.

9) przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiania ich na wezwanie Operatora Programu, Urzędu Gminy Limanowa oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM.

6. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na realizację inwestycji w wysokości (słownie: złotych), a właściciel budynku zobowiązuje się pokryć wszelkie pozostałe koszty inwestycji.

7. Wypłata dofinansowania nastąpi po zrealizowaniu inwestycji w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania wraz z kompletem prawidłowych dokumentów.

8. Dofinansowanie zostanie przekazane na rachunek bankowy właściciela budynku o nr

9. Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 8.

Zwrot dotacji

1. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej dotacji wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu jeżeli:

a. Odstąpi od jakiegokolwiek części Programu.

b. Nowe źródło ciepła, na które uzyskał dotację, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane (np. poprzez dorobienie dodatkowego rusztu) przed upływem okresu trwałości projektu, bądź zainstaluje dodatkowe (drugie) źródło ciepła w tymże okresie.

c. We wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty dotacji podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których dotacja została wypłacona.

d. Zaniecha, w okresie trwania trwałości projektu, korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie.

e. Nie będzie przestrzegał zapisów umowy wskazanych w § 5.

f. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1 przekazana będzie na podany rachunek bankowy Gminy, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Limanowej

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiany w niniejszej umowie dopuszczalna są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najmniej na 14 dni przed datą zakończenia prac określonych w § 2 niniejszej umowy.
4. Integralnym załącznikiem do umowy jest: Pełnomocnictwo udzielone Panu/i (jeśli dotyczy).

.....
Gmina

.....
Inwestor