

# **STATUT SOŁECTWA ŁOSOSINA GÓRNA**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Sołectwo Łososina Górna, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Limanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Łososina Górna i obejmuje obszar o powierzchni 283,42 ha.

### **§ 2.**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609);
- 2) uchwałę Rady Gminy Limanowa Nr XXIX/278/2018 z dnia 6 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Limanowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018 r. poz. 6395);
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) inne akty prawa miejscowego.

### **§ 4.**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Limanowa;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Limanowa;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Limanowa;
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Limanowa;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Łososina Górna;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Łososina Górna;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łososina Górna;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łososina Górna;
- 9) osobach uprawnionych – należy przez to rozumieć wszystkich stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres jego działania**

### **§ 5.**

Sołectwo zapewnia zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,

- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzenie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z mienia, na zasadach określonych w statucie.

## **§ 6.**

Uprawnienia decyzyjne i opiniodawcze oraz zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) stały kontakt Sołtysa i mieszkańców Sołectwa z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,
- 3) wyrażenie przez Zebranie Wiejskie opinii w przeprowadzonych przez organy Gminy konsultacjach społecznych projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) czynny udział mieszkańców w Zebraniach Wiejskich.

## **§ 7.**

1. Sołectwo działa przez swoje organy.
2. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – organ wykonawczy
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

## **§ 8.**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

## **§ 9.**

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

## **Rozdział 3 Zebranie wiejskie**

## **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
3. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo do:

- 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,
  - 3) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 4) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym,
  - 5) składania oświadczeń.
4. Sołtys powiadamia o Zebraniu Wójta oraz jego Zastępcę. Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby, a w szczególności radnych Gminy.

## **§ 11.**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony przeciwpożarowej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady,
  - 6) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój Sołectwa,
  - 7) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy tak stanowią.
3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które Sołtys przekazuje do Wójta.

## **§ 12.**

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4, § 41, zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 15% osób uprawnionych,
  - 3) na pisemny wniosek większości członków Rady Sołeckiej,
  - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Gminy lub Wójta.
2. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

## **§ 13.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.
2. W przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.
3. Na wniosek osób, o których mowa w § 12 ust.1 pkt 2-4 Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca

zapropnuje termin póżniejszy. W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

4. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku określonego w ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt niezwłocznie, przy zachowaniu terminu określonego w ust. 2.

#### **§ 14.**

1. Zebranie Wiejskie za wyjątkiem zebrania, o którym mowa w § 43, jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących, pod warunkiem, że mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 13 ust. 2, ust. 3 lub ust. 4.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 2 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy wybrany przez Zebranie Wiejskie członek Rady Sołeckiej.
4. Zebranie zwołane przez Wójta Gminy otwiera i prowadzi Wójt Gminy, albo osoba przez niego wskazana.
5. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów.
6. Projekt porządku obrad Sołtys powinien skonsultować z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.
8. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

#### **§ 15.**

1. Przewodniczący obrad – prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgoda zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.
3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze Zebrania – przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odniesie skutku odbiera mu głos.
4. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę Zebrania.
5. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy obecnym na Zebraniu.
6. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania nie będącym osobami uprawnionymi.

#### **§ 16.**

1. Obsługę administracyjną Sołectwa prowadzi Urząd.
2. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu w celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w organizacji Zebrań Wiejskich i w przygotowaniu materiałów.

## **§ 17.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu, w głosowaniu jawnym – chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 14 ust. 3 lub ust. 4.

## **§ 18.**

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.
2. Protokół z Zebrania powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce obrad,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
3. Protokół z Zebrania wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia odbycia się Zebrania.

## **§ 19.**

1. Wójt zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego i o sposobie ich realizacji informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku, gdy uchwała Zebrania została podjęta z naruszeniem prawa, a w szczególności niniejszego Statutu lub jej realizacja spowodowałaby naruszenie interesu Gminy, Wójt odmawia realizacji uchwały informując o tym Sołtysa.
2. W przypadku nie realizowania przez Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego a także w przypadku, o którym mowa w ust. 1 zd. 2, Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że stanowisko Wójta narusza istotne interesy Sołectwa lub jego mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

## **Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka**

## **§ 20.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na czas trwania kadencji Rady Gminy.
3. Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do dnia wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej, który powinien być dokonany najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

## **§ 21.**

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
3. Odrębna uchwała określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

## **§ 22.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 41,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) działanie stosowne do kierunków określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,
  - 4) wpływanie na pobudzenie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
  - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
  - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa.
2. Na Zebraniach Wiejskich, Sołtys przedkłada informacje ze swej działalności w okresie pomiędzy Zebraniami.

## **§ 23.**

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

## **§ 24.**

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działania sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.
3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.
5. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy ich obradom.
6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

## **§ 25.**

1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
  - 2) opracowanie i przedkładaniu Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy Sołectwa,
  - 3) występowanie do Zebrania Wiejskiego z inicjatywą rozwiązywania problemów Sołectwa,
  - 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu wspólnej realizacji zadań.
2. Na Zebraniach Wiejskich, Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej w okresie pomiędzy Zebraniem.
3. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 5** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 26.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze i zamieszkuje stale w Sołectwie.

## **§ 27.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów oraz wyznacza lokale, gdzie będzie odbywać się głosowanie.
2. Głosowanie w wyborach trwa bez przerwy od 3 do 5 godzin. Dokładny czas głosowania określa Wójt w ogłoszeniu o zarządzeniu wyborów i określeniu kalendarza wyborczego.

## **§ 28.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 3 osób;
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie minimum 3 osób, w tym 1 osoba spośród pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych oraz po jednej osobie wskazanej przez kandydatów na sołtysa, spośród nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.
2. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.
3. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do Sołeckiej Komisji Wyborczej, składy osobowe ustala Wójt spośród wyborców stale zamieszkających w sołectwie.
4. Kandydaci na członków Sołeckiej Komisji Wyborczej muszą wyrazić zgodę na pracę w komisji.
5. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Limanowa.

6. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) nadzorowanie przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,
  - 3) rejestrowanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
  - 4) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,
  - 5) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 6) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) zapewnienie tajności głosowania,
  - 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w miejscu i czasie głosowania,
  - 4) ustalenie wyników głosowania,
  - 5) sporządzenie protokołu z głosowania,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
6. Gminna Komisja Wyborcza oraz Sołecka Komisja Wyborcza wybierają odpowiednio ze swojego grona Przewodniczącego Komisji i Zastępcę przewodniczącego Komisji.
7. Praca członków Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckich Komisji Wyborczych ma charakter społeczny.
8. Warunki organizacyjno-techniczne przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

## **§ 29.**

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
2. Kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Zgłoszenia dokonywane są według wzoru określonego przez Gminną Komisję Wyborczą.
4. Do zgłoszenia dołącza się pisemne oświadczenie kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami osób uprawnionych popierającymi kandydata.
5. Kandydat na sołtysa winien posiadać poparcie co najmniej 20 osób uprawnionych w danych sołectwie.
6. Kandydat na sołtysa zgłasza kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie co najmniej 5 osób.
7. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

## **§ 30.**

1. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na sołtysa i kandydatów do Rady Sołeckiej, a następnie w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego – w sposób zwyczajowo przyjęty, podaje do wiadomości wyborców dane zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.
2. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na Sołtysa lub minimalnej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej z danego Sołectwa, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się zgodnie z kalendarzem wyborczym, informując o tym mieszkańców danego Sołectwa.



### **§ 31.**

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Gminna Komisja Wyborcza, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczętą Urzędu Gminy.
3. Drukowanie i dostarczenie kart do głosowania Sołeckiej Komisji Wyborczej zapewnia Gminna Komisja Wyborcza.

### **§ 32.**

1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.
2. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinny być obecni przewodniczący lub jego zastępca, komisja w co najmniej 2/3 składzie.
3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

### **§ 33.**

1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.
2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

### **§ 34.**

1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.
2. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, wyborca stawia znak „X” w kratce przy odpowiedzi TAK, jeżeli popiera kandydaturę lub w kratce NIE, jeżeli nie popiera kandydatury.
3. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce TAK, jeżeli popiera kandydaturę lub w kratce NIE, jeżeli nie popiera kandydatury. Znak X w kratce TAK wyborca może postawić przy maksymalnie pięciu kandydaturach na członków rady sołeckiej.

### **§ 35.**

1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wynik wyborów w Sołectwie.
2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nie opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy uważa się za nieważne.

6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

### **§ 36.**

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na Sołtysa (przy jednym kandydacie) umieszczono znak „X” równocześnie w kratce TAK i NIE lub wyborca nie umieścił znaku „X” w żadnej kratce,
- 3) na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

### **§ 37.**

1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. Protokół zawiera następujące dane:
  - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
  - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
  - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 4) ilość głosów ważnych,
  - 5) ilość głosów nieważnych,
  - 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustalenie wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.
5. Pracownik Urzędu Gminy, wchodzący w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, przekazuje w następnym dniu roboczym do Gminnej Komisji Wyborczej drugi egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania.
6. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Sołeckich Komisji Wyborczych.

### **§ 38.**

1. Wybranym na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku równej największej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się drugą turę głosowania, w której biorą udział ci kandydaci. Drugą turę wyborów przeprowadza się zgodnie z kalendarzem wyborczym.
3. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszony został jeden kandydat, za wybranego na sołtysa uważa się go w sytuacji, gdy w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. Członkami Rady Sołeckiej, w ilości określonej w § 24 ust. 3, zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

### **§ 39.**

1. W ciągu 3 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.
3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

## **Rozdział 6**

### **Tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

### **§ 40.**

1. Sołtys może zostać odwołany przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) naruszenia postanowień Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:
  - 1) Rada Gminy,
  - 2) Rada Sołecka,
  - 3) co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek wraz z uzasadnieniem i podpisami osób składających, należy skierować do Wójta.
4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Wójt, wskazując uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust. 1, przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać Sołtysa.
6. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

### **§ 41.**

1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie do jednego miesiąca od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 40 ust.2. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Wójt może również zwołać Zebranie w celu odwołania Sołtysa z własnej inicjatywy.

### **§ 42.**

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,

- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej ,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

#### **§ 43.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa zapada w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

#### **§ 44.**

1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Sołectwa i podpisem przewodniczącego Zebrania.
2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa?”, w ten sposób, że stawiają znak „X” odpowiednio w kratce „TAK” albo w kratce „NIE”.
3. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok odpowiedzi „TAK” i w kratce obok odpowiedzi „NIE” albo nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.
4. Nieważne są karty:
  - 1) inne niż ustalone w ust. 1,
  - 1) całkowicie podarte.
5. Komisja skrutacyjna na liście obecności obowiązana jest odnotować nazwisko osoby uprawnionej pobierającej kartę do głosowania.

#### **§ 45.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie § 41, Wójt zarządza wybory uzupełniające. Stosuje się odpowiednio Rozdział 5.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Gminy.

#### **§ 46.**

1. Poszczególni członkowie Rady Sołeckiej oraz cała Rada Sołecka mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie danego członka Rady Sołeckiej albo całej Rady Sołeckiej może wystąpić:
  - 1) Sołtys,
  - 2) Rada Gminy,
  - 3) co najmniej 15% osób uprawnionych.
3. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania. Wniosek wraz z uzasadnieniem należy skierować do Wójta. § 40 ust. 5 i ust. 6, § 41,42,43,44 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 47.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania w trybie § 46 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Stosuje się odpowiedni rozdział 5.
3. Wójt zarządza wybory uzupełniające, o których mowa ust. 2, tylko w przypadku, gdy liczba członków Rady Sołeckiej w danym sołectwie jest mniejsza niż 3 osoby, a do końca kadencji pozostaje więcej niż jeden rok.

#### **§ 48.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. O ile to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje w dniu złożenia rezygnacji.

### **Rozdział 7**

#### **Gospodarka finansowa i zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo**

#### **§ 49.**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryterium: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Obsługę finansową-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
5. Sołtys przedstawia Zebraniu Wiejskiemu roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

#### **§ 50.**

1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości, będącej własnością Gminy, położonej na terenie Sołectwa wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

## **§ 51.**

1. Na pisemny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt może przekazać Sołectwu w drodze zarządzenia – do niepodatnego korzystania – określone we wniosku składniki mienia komunalnego.
2. Sołtys w imieniu Gminy zarządza przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym, z zastrzeżeniem § 52 - § 57.

## **§ 52.**

Ustala się następujące zasady zarządzania mieniem komunalnym, przekazanym do korzystania Sołectwu:

- 1) Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach gospodarowania mieniem,
- 2) uzyskane dochody z mienia stanowią dochód budżetu Gminy a wydatkowane są zgodnie z propozycjami Zebrania Wiejskiego, o ile zostaną one zaakceptowane przez Radę w uchwale budżetowej.

## **§ 53.**

1. Ustala się zasady gospodarowania lasem gminnym przekazanym do korzystania Sołectwu.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) określenie ilości pozyskania drewna w ramach planu urządzania lasu,
  - 2) ustalenie celu przeznaczenia pozyskanego drewna,
  - 3) ustalenie minimalnej ceny drewna przeznaczonego do sprzedaży.
3. Gospodarowanie lasem gminnym odbywać się musi w ten sposób, aby wydatki związane z utrzymaniem tego lasu nie przekraczały pożytków z niego w skali roku budżetowego.

## **§ 54.**

Drewno z lasu gminnego może być przeznaczone przez Zebranie Wiejskie:

- 1) nieodpłatnie na potrzeby mieszkańców Sołectwa i innych Sołectw Gminy w przypadku klęski żywiołowej lub w przypadkach losowych oraz na cele społecznie użyteczne,
- 2) odpłatnie na sprzedaż.

## **§ 55.**

1. Sprzedaż drewna następuje w formie przetargu ustnego lub pisemnego (ofertowego), przeprowadzanego przez Wójta na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Ceną wywoławczą w przetargu jest cena określona na zasadach, o których mowa w § 53 ust. 2 pkt 3.
3. W przypadku, gdy przetarg o którym mowa w ust. 1 zakończy się wynikiem negatywnym Wójt na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej może obniżyć minimalną cenę drewna, jednakże nie więcej niż o **40%**. W tym przypadku drewno można zbyć w trybie bezprzetargowym.

## **§ 56.**

1. Leśniczy przy udziale Sołtysa ustala ilość i jakość pozyskanego drewna tartacznego z określeniem jego klas.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 leśniczy wykonuje na podstawie umowy zlecenia zawartej z Gminą – za ustaloną przez strony odpłatnością.

#### **§ 57.**

1. Sołtys i Rada Sołecka wskazują kandydata na „dozorcę lasu” i ustalają wysokość proponowanego dla niego wynagrodzenia. Wynagrodzenie to może być ustalone w formie pieniężnej lub w naturze (drewno tartaczne lub drewno opałowe).
2. Umowę w sprawie dozoru lasu zawiera – w imieniu Gminy – Wójt kierując się ustaleniami Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 8**

#### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 58.**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 59.**

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Wójt oraz Rada Gminy.

#### **§ 60.**

Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej a także żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### **§ 61.**

1. Sołtys obowiązany jest do przedkładania Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

### **Rozdział 9**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 62.**

1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, określonym w ustawie o samorządzie gminnym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym.