

**INFORMACJA**  
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**W URZĘDZIE GMINY LIMANOWA**  
**(osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych**  
**w jednym lub większej ilości określonych celów art. 6 ust. 1 lit. a i art. 7 RODO)**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Limanowa jest Wójt Gminy Limanowa z siedzibą przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa, tel. +48 18 3372 252, e-mail: [sekretariat@gminalimanowa.pl](mailto:sekretariat@gminalimanowa.pl)

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@gminalimanowa.pl](mailto:iod@gminalimanowa.pl)
- 2) listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

## **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

## **VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

## **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie danych jest dobrowolne. Zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. W przypadku, kiedy podanie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie będzie warunkiem realizacji określonych celów i zadań, a nie poda Pani/Pan swoich danych i nie wyrazi Pani/Pan zgody na ich przetwarzanie, nie będziemy mogli tych celów zrealizować.

## **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## ZGODA NA UDZIAŁ W KONKURSIE

Potwierdzam zgodę na udział .....

*(imię i nazwisko uczestnika)*

w Konkursie artystycznym pn. „**Jesienny stroik ekologiczny**” i wyrażam zgodę:

- 1) na przetwarzanie danych osobowych (moich oraz uczestnika konkursu) podanych w formularzu zgłoszenia udziału w Konkursie i dołączonych do niego oświadczeniach dla celów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu,
- 2) nieodpłatne wykorzystanie wizerunku w foto- i wideorelacjach z Konkursu, w tym na utrwalanie, zwielokrotnianie i udostępnianie zdjęć na stronach Urzędu Gminy Limanowa oraz w mediach społecznościowych.

Oświadczam również, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Zakres zgody na publikację wyników i wizerunku obejmuje: prezentację wyników laureatów oraz wręczenie dyplomów i nagród podczas podsumowania konkursu, a także publikacje filmów z przeglądu konkursowego i uroczystości wręczenia nagród na stronie internetowej Urzędu Gminy Limanowa oraz w mediach społecznościowych.

Wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w Konkursie.

Zgoda może zostać w każdej chwili cofnięta poprzez złożenie na piśmie wniosku do Organizatora. Cofnięcie zgody jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność działań podjętych przed jej cofnięciem.

---

(miejscowość i data)

---

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego  
(wymagany jeżeli uczestnik jest niepełnoletni)