

**Regulamin Konkursu – „Makulaturę zbieramy o naszą Gminę dbamy”  
dla Szkół Podstawowych wraz z Oddziałami Przedszkolnymi z terenu gminy Limanowa**

**1. Organizator konkursu**

Organizatorem Konkursu – „Makulaturę zbieramy o naszą Gminę dbamy” dla Szkół Podstawowych wraz z Oddziałami Przedszkolnymi z terenu gminy Limanowa, zwanego dalej „Konkursem”, Wójt Gminy Limanowa.

**2. Cel i charakter konkursu**

Konkurs ma charakter proekologiczny, a jego celem jest zbiórka makulatury ze szkół podstawowych wraz z oddziałami przedszkolnymi oraz wyłonienie zwycięzcy.

**3. Podmioty, które mogą brać udział w konkursie**

Szkoły Podstawowe wraz z oddziałami przedszkolnymi, których organem prowadzącym jest Gmina Limanowa, które w terminie do 12 listopada 2019 r. zgłoszą chęć uczestnictwa w konkursie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Komunikacji Urzędu Gminy Limanowa lub do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Limanowej. Zgłoszeń można dokonywać osobiście lub mailowo.

**4. Miejsce udostępnienia regulaminu**

Niniejszy regulamin będzie udostępniony w siedzibie Organizatora, na stronie internetowej [www.gminalimanowa.pl](http://www.gminalimanowa.pl) oraz przesłany będzie drogą mailową do każdej szkoły

**5. Czas trwania konkursu**

Zbiórka makulatury prowadzona będzie do 29 listopada 2019 r.

**6. Zwycięzca konkursu i nagrody**

Laureaci zostaną wyłonieni spośród placówek w 3 kategoriach uwzględniających liczbę uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych:

- 1) Grupa 1 - SP w Kaninie, SP Nr 2 w Męcinie, SP w Nowym Rybiu, SP Nr 1 w Siekierczynie, SP w Wysokiem;
- 2) Grupa 2 - SP w Kłodnem, SP w Młynnem, SP w Pisarzowej, SP Nr 2 w Siekierczynie, SP Nr 2 w Starej Wsi;
- 3) Grupa 3 - SP Nr 1 w Męcinie, SP w Mordarce, SP w Pasierbcu, SP w Rupniowie, SP Nr 1 w Starej Wsi.

Każda Szkoła biorąca udział w Konkursie otrzyma dyplomy a zwycięska Szkoła z każdej grupy symboliczny czek na kwotę 2 000,00 zł z przeznaczeniem na organizację wybranej przez siebie imprezy (np. zabawa karnawałowa, dzień dziecka, itp.).

## **7. Wybór zwycięzców**

Wybór szkół, które zrealizowały zbiórkę największej ilości makulatury odbędzie się na podstawie protokołów odbioru makulatury sporządzonych przez Organizatora w okresie objętym Konkursem.

Odbiór makulatury ze szkół odbywać się będzie od 2 - 13 grudnia 2019 r.

## **8. Zasady odbioru makulatury**

Parametry techniczne makulatury

Do makulatury zaliczamy opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy, torby i worki papierowe.

Bardzo ważne jest, by oddawana do ponownego przetworzenia makulatura była sucha i oczyszczona z różnego rodzaju dodatków niepapierowych, np. zszywaczy, skoroszytów, folii czy nitek oraz kleju. Bardzo ważne jest także, by nie była powleczone folią lub innym tworzywem (dlatego też np. opakowania kartonowe po sokach, mleku itp. NIE SĄ makulaturą);

Makulaturę zebraną w czasie trwania Konkursu odbierać będzie pracownik lub firma uprawniona przez Wójta Gminy Limanowa, a ich ilość potwierdzać będzie na druku: Protokół z przebiegu zbiórki oraz potwierdzenie ilości przekazanej makulatury (dalej: Protokół), stanowiącym załącznik do Regulaminu.

## **9. Ogłoszenie wyników Konkursu**

Podsumowanie Konkursu i wręczenie nagród odbędzie się do końca stycznia 2020 r. Zwycięzcy Konkursu zostaną poinformowani o przyznaniu im nagrody przez przedstawiciela Organizatora.

## **10. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku/zdjęcia dzieci i ich opiekunów zarejestrowanych podczas uroczystości zakończenia Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293 i 1669).**

11. W przypadku braku możliwości wyłonienia laureatów w danej kategorii, Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania w to miejsce wyróżnień.
12. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
13. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do przedłużenia, skrócenia lub odwołania Konkursu.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Organizator Konkursu.
15. Klauzula informacyjna:

#### **INFORMACJA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Limanowa**  
w celu realizacji konkursu „Makulaturę zbieramy o naszą Gminę dbamy”  
dla Szkół Podstawowych wraz z Oddziałami Przedszkolnymi z terenu gminy Limanowa

**(przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy art. 6 ust. 1 lit. b RODO)**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

#### **I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Limanowa jest Wójt Gminy Limanowa  
z siedzibą przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa, tel. +48 18 3372 252,  
e-mail: [sekretariat@gminalimanowa.pl](mailto:sekretariat@gminalimanowa.pl)

#### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@gminalimanowa.pl](mailto:iod@gminalimanowa.pl)
- 2) listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.

#### **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się jest niezbędne do celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.

#### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

#### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**



1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem:

- 1) umownym,
- 2) warunkiem zawarcia umowy,

2. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

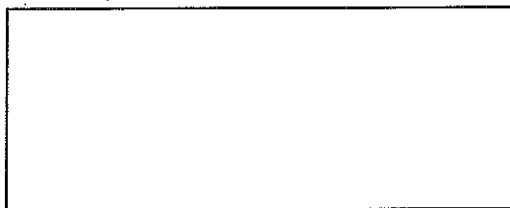
**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Potwierdzam otrzymanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Limanowa, które są niezbędne do przeprowadzenia konkursu, „Makulaturę zbieramy o naszą Gminę dbamy” dla Szkół Podstawowych wraz z Oddziałami Przedszkolnymi z terenu gminy Limanowa, której jestem stroną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

WÓJT GMINY  
  
mgr Jan Skrzekut

*Załącznik do Regulaminu*



*pieczęć szkoły*

.....  
*miejsowość, data*

**Protokół z przebiegu zbiórki oraz  
potwierdzenie ilości przekazanych surowców wtórnych**

Nazwa placówki:

.....  
.....  
.....  
.....

Kategoria: (należy zaznaczyć krzyżykiem „X” tylko jeden właściwy kwadrat)

- ☐ Szkoły podstawowe z liczbą uczniów do 100
- ☐ Szkoły podstawowe z liczbą uczniów od 101 do 200
- ☐ Szkoły podstawowe z liczbą uczniów od 201 powyżej

Liczba uczniów w placówce ogółem: .....

Liczba uczniów biorących udział w Konkursie: .....

Łączna ilość oddanej makulatury (kg): .....

Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zbiórki w placówce:

.....  
.....